# TASFİYE TUTANAĞI

Merkezi İlimiz ……………ilçesinde kurulu bulunan **“……………………………………………………………………………………………….SPOR KULÜBÜ”** nün ……../…../ ……… tarihinde yapılan olağan/ olağanüstü genel kurul toplantısında spor kulübünün feshine karar verildiğinden tasfiye komisyonu olarak görevlendirildik ve **……………………………………** tarihinde spor kulübünün tasfiyesi için toplandık.

Spor Kulübünün defter ve belgeleri üzerinde yapılan inceleme sonucu

1-**Üye Kayıt Defteri**: ….. sayfaya kadar kullanılmış (……… Kişi) diğer sayfaları kullanılmamış.

2-**Karar Defteri**: ……. sayfaya kadar kullanılmış diğer sayfaları kullanılmamış

3-**Gelir-Gider İşletme defteri**: …….sayfaya kadar kullanılmış diğer sayfaları kullanılmamış

4 -**Alındı Belgesi kayıt defteri:** ……sayfaya kadar kullanılmış diğer sayfaları kullanılmamış

5-**Demirbaş Defteri**: …….. sayfaya kadar kullanılmış diğer sayfaları kullanılmamış.

6-**Gelen-Giden Evrak kayıt defteri**: ……. sayfaya kadar kullanılmış diğer sayfaları kullanılmamış.

Ayrıca 1 mühür, 1 kaşe ve 1 klasör içerisinde Spor Kulübünün fatura ve evraklarının bulunduğu dosya tespit edilmiştir.

**Alındı Belgelerinden** :

…………….den başlayıp, ………………… de sona eren alındı belgesinin …………………..seri numaraya kadar olan kısmı kullanılmış diğer seri numaraları kullanılmamış. (tüm koçanlar açık şekilde belirtilecek.)

Demirbaş Defterinin incelenmesinde demirbaş defterinde kayıtlı bir demirbaşının bulunmadığı tespit edilmiştir

Spor Kulübünün herhangi bir gayri menkulünün de bulunmadığı tarafımızdan tespit edilmiş olup;

Spor Kulübünün Gelir Gider defterinin incelenmesinde gelir ve giderinin 0 TL olduğu, kasada ve bankada parasının bulunmadığı borç ve alacağının bulunmadığı tespit edilmiştir.

Tasfiye işlemlerinin tamamlanması nedeniyle; yönetmelik gereği iş bu tutanak ile birlikte, yedi gün içinde bir yazı ile, spor kulübünün merkezinin bulunduğu yerin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bildirilmesine ve Feshine karar verilen spor kulübünün tüm defterleri, belge , kaşe, mühür ve alındı belgeleri özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak tasfiye tarihinden itibaren 5 (beş) yıl saklamak üzere Spor Kulübü Başkanına teslim edilmesine karar verilmiş olup; işbu tasfiye tutanağı tanzim edilerek birlikte imza altına alınarak tasfiye işlemi tamamlanmıştır…../…../20…

SON YÖNETİM KURULU ÜYELERİ (TASFİYE KURULU)

……………….

Yönetim Kurulu Başkanı

.

 Üye Üye

 Üye Üye